## Gruppens område og formål

[Beskrivelse af gruppens område og formål]

## Gruppens opgaver

[Beskrivelse af gruppens opgaver, gerne med angivelse af de opgaver der *skal* løses og de opgaver, der *kan* løses ved behov]

## Tidshorisont

Midlertidig [ ]  Forventes ophørt [angiv dato / milepæl]

Permanent [ ]

## Sammensætning af medlemmer

[Beskrivelse af hvordan medlemmer sammensættes, rotation, udskiftning og perioder]

## Habilitet

Alle medlemmer skal opfylde DSMGs habilitetspolitik. Habilitetserklæringer er tilgængelige på DSMGs hjemmeside.

[andet hvis relevant]

## Mødereferater

[Angiv om der føres referat fra møderne og evt. placering]

## Der refereres til

[DSMG’s bestyrelse / Guidelinestyregruppen / andet]