

## **STYREGRUPPEN FOR GUIDELINES, DSMG**

*Pernille Tørring, formand*

*Charlotte Kvist Lautrup*

*Bitten Schönewolf-Greulich*

*Katja Venborg Petersen*

*Inge Søkilde Pedersen*

### **Styregruppen - Opgaver og forpligtelser**

- Sikre overblik over eksisterende guidelines samt guidelines under udarbejdelse. De nye guidelines forventes primært at udtænkes og initieres af de relevante GENet.
- Understøtte fremdrift i de enkelte guidelines arbejdsgrupper.
- Understøtte at formalia overholdes i forbindelse med guidelines udarbejdelse, revision og godkendelse.
- Understøtte den løbende revision af eksisterende guidelines.
- Styregruppen udarbejder og opdaterer vejledninger for arbejdet med guidelines, herunder tidsfrister og procedurer for godkendelse.
- Styregruppen er ansvarlig for at udarbejde en årsberetning til DSMGs generalforsamling.

### **Styregruppen for guidelines – Udnævnelse og sammensætning**

- Styregruppens medlemmer udpeges af DSMG. Senest en måned efter den årlige generalforsamling gives bestyrelsen besked på sammensætningen af guideline styregruppen og om et medlem ønsker at udtræde og i så fald gerne anbefaling af nyt medlem.
- Der tilstræbes at evt. udskiftning i styregruppen foregår løbende, for at sikre kontinuitet.
- Det tilstræbes, at styregruppen sammensættes således, at forskellige fagområder er repræsenteret, ligesom der bør være bred geografisk repræsentation. DSMGs bestyrelse er repræsenteret med mindst ét medlem.
- Styregruppen består af ca. 5 medlemmer.
- Medlemmerne af styregruppen vælger en formand og fordeler opgaverne mellem sig efter indbyrdes aftale.

*Styregruppen for guidelines, 17-03-2021*